

คู่มือ การใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน

กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

ประจำปี พ.ศ.2568

ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

(สำหรับผู้บันทึก)

เนื้อหา

1. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
2. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน
3. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีมีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
 - 3.1 การใช้เลขคดีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - 3.2 การใช้หมายจับในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - 3.3 การใช้หมายจับที่เป็นหมายจับต่างองค์กร หรือหมายจับของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ
 - 3.4 การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา
 - 3.5 การบันทึกรายงานของงานด้านป้องกันและปราบปราม
4. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
5. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบกส.1และกส.2 , แบบ กส.1 , แบบ กส.2)

1. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบ CRIMES ที่ www.crimespolice.com ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing www.crimespolice.com. The page title is "Crimes - Police Revolution Project". The main content area features a blue background with silhouettes of a person, a building, and a statue. A white login form is centered on the page with the title "ลงชื่อเข้าใช้งาน". The form contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the fields is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ". A second blue button labeled "สร้าง QR CODE เข้าระบบ" is located below the first button. The text "สำหรับผู้ที่มิสิทธิ์ CRIMES Online" is positioned above the second button. The background also displays the text "สถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ" (Police Station National Police Office).

1. พิมพ์ www.crimespolice.com เพื่อเข้าสู่ระบบ CRIMES

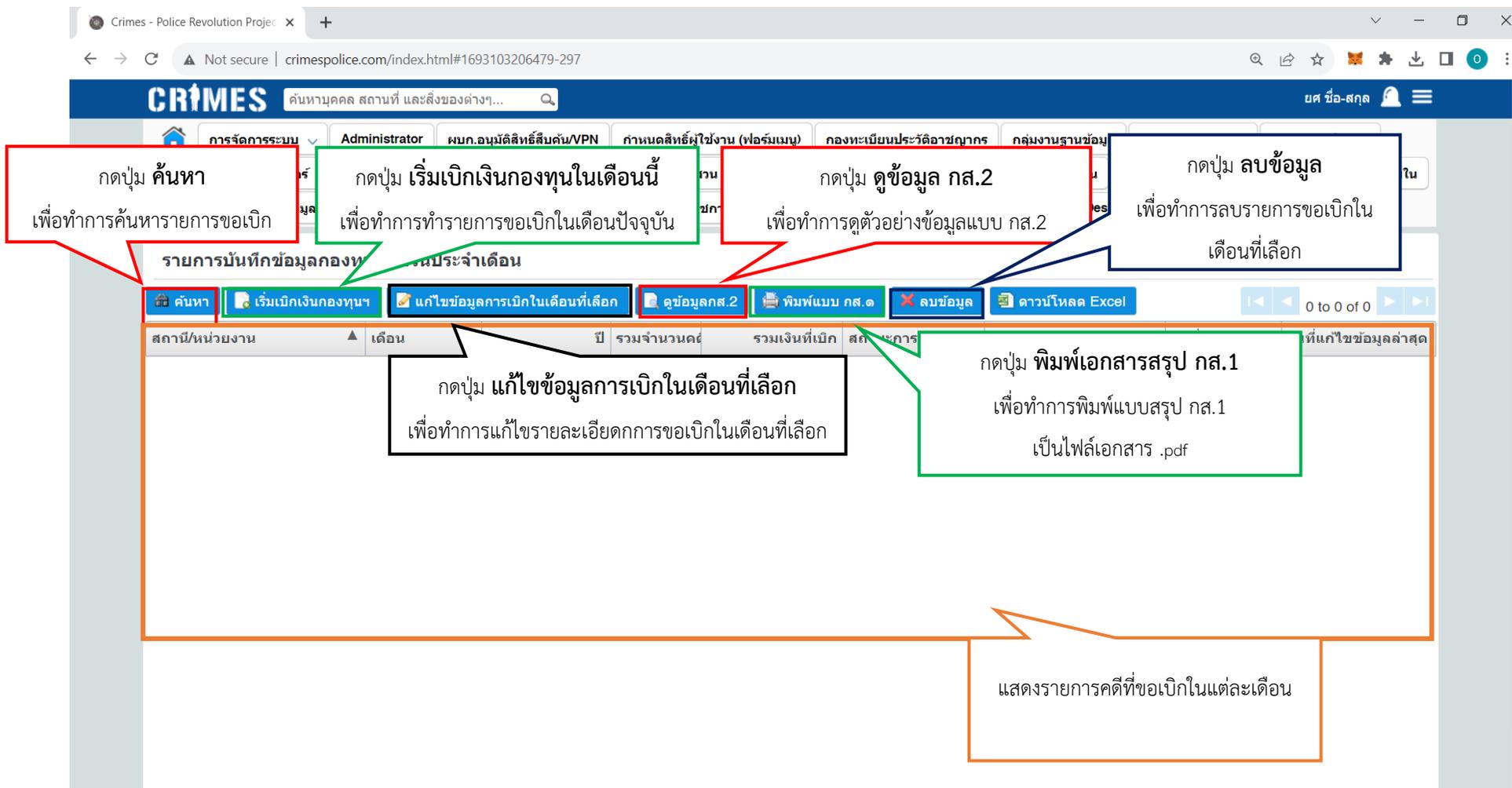
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม **กองทุนสืบสวน** จะแสดงหน้าโปรแกรมให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวน(ผู้บันทึก)** เพื่อเข้าสู่หน้ารายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน

The screenshot shows the CRIMES web application interface. The browser address bar displays "crimespolice.com/index.html#1693103000533-194". The page header includes the CRIMES logo and a search bar. The main navigation menu contains several items, with "กองทุนสืบสวน" (Investigation Fund) highlighted in a red box. A callout box labeled "1. กดปุ่ม กองทุนสืบสวน" (Click the Investigation Fund button) points to this menu item, with a sub-note "เพื่อเข้าสู่หน้าโปรแกรมกองทุนสืบสวน" (to enter the investigation fund program page). Below the menu, the "งานกองทุนสืบสวน" (Investigation Fund Work) section is visible. A callout box labeled "2. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวน" (Click the Record Investigation Fund Information button) points to the "บันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวน(ผู้บันทึก)" (Record Investigation Fund Information (Recorder)) button, with a sub-note "เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูล" (to start recording information). Another callout box labeled "1. กดปุ่ม กองทุนสืบสวน" (Click the Investigation Fund button) points to the "กองทุนสืบสวน" (Investigation Fund) button in the top right corner, with a sub-note "เพื่อเข้าสู่หน้าโปรแกรมกองทุนสืบสวน" (to enter the investigation fund program page). The page footer shows "H001" on the left and the CRIMES logo on the right.

2. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

1. หน้าแสดง รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน จะประกอบด้วย ปุ่มค้นหา, ปุ่มเริ่มเบิกเงินกองทุนฯ, ปุ่มแก้ไขข้อมูลการเบิกเงินในเดือนที่เลือก, ปุ่มดูข้อมูล กส.2, ปุ่มพิมพ์แบบ กส.1, ปุ่มลบข้อมูล และรายละเอียดรายการบันทึกการขอเบิกเงินกองทุนในแต่ละเดือน



2. เมื่อกดปุ่ม **เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ** จะเป็นการเริ่มต้นการทำรายการเบิกเงินของเดือนที่ผู้บันทึกเลือก และระบบจะมีการแสดงการเลือกเดือนที่ต้องการบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บันทึกเลือกเดือนที่จะรายงานและกดปุ่ม **เริ่มบันทึก** และกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการสร้างรายงานการรายงานในเดือนที่เลือก

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a search bar and user information. Below that, there are several navigation buttons, including 'เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ' which is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 'กดปุ่ม เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ เพื่อทำการทำรายการขอเบิกในเดือนปัจจุบัน หรือเดือนที่เลือก'. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'สถานี/หน่วยงาน', 'เดือน', 'ปี', 'รวมจำนวนคดี', 'รวมเงินที่เบิก', 'สถานะการเบิก', 'วันที่บันทึกข้อมูล', 'ผู้บันทึก', 'วันที่แก้ไข', and 'ผู้แก้ไข'. A dropdown menu is open for the 'เดือน' column, showing options for 'มกราคม', 'กุมภาพันธ์', and 'มีนาคม'. A callout box points to the 'มกราคม' option with the text: 'เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม เริ่มบันทึก'. The 'เริ่มบันทึก' button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'ยืนยันการเริ่มบันทึกข้อมูลเดือนใหม่'. It contains two input fields: 'ปี' (Year) with the value '2568' and 'เดือน' (Month) with the value 'มกราคม'. At the bottom, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ปิด' (Close). A callout box points to the 'ตกลง' button with the text: 'กดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการทำรายการ'.

3. เมื่อกดปุ่ม **เริ่มเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้** และยืนยันการสร้างรายการเดือนที่จะรายงานแล้ว จะเข้าสู่หน้ารายการเบิกเงินกองทุนสืบสวน ในหน้านี้จะประกอบไปด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- 1) ชื่อสถานีตำรวจหรือชื่อหน่วยที่เบิก , เดือน , ปี ให้ผู้บันทึกตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำการเพิ่มข้อมูลในการรายงาน
- 2) สถานะการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวน โดยจะมี ปุ่มสำหรับให้เลือกว่าจะทำการขอเบิกหรือไม่ขอเบิกในเดือนนี้ หากไม่มีการขอเบิกเงินกองทุน

ให้เลือกปุ่ม **ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้** แล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

- 3) ส่วนสำหรับ **เพิ่มรายการคดี/หมายจับ** หรือส่วนของการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล รายการที่ได้บันทึกไปแล้ว
- 4) ส่วนที่ผู้บันทึกจะต้องทำการบันทึกยอดเงินรวมลงไป ซึ่งจะเป็นยอดเงินในการรายงานในระบบรายงานผลการใช้เงินที่มาจากกองการเงิน

รายการการเบิกเงินกองทุนสืบสวน

ชื่อสถานีตำรวจ/ชื่อหน่วยเบิก: กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

เดือน: มกราคม

ปี: 2568

ส่วนที่ 1 รายละเอียดชื่อหน่วย เดือน ปี ที่ทำการขอเบิก

ส่วนที่ 2 เลือกสถานะการขอเบิกในเดือนนี้ เลือกต้องการเบิกหรือไม่

มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนจัดการสำหรับการเพิ่มรายการคดี/หมายจับ รวมถึงการแก้ไข บันทึกข้อมูล รายการคดีที่ทำการขอเบิก และการลบรายการที่ได้บันทึกไว้ ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มต่าง ๆ ตามลักษณะการทำงาน

ประเภทการเบิก	เลขคดี/เลขที่หมายจับ	ผลการปฏิบัติงาน(เลขคดี)	ผลการปฏิบัติงาน(หมายจับ)	คชจ. ข้อ14(3) ค

จำนวน ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES

ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES 0.00 บาท(ระบบจะแสดงจำนวนเงินรวมที่กดบันทึก)

ยอดเงินในระบบรายงานผลการใช้เงิน 0.00 บาท

กดปุ่ม จำนวนยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES เพื่อคำนวณยอดเงินรวมทุกราย

ส่วนที่ 4 ยอดเงินในระบบรายงานผลการใช้เงินจากกองการเงิน

** เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกรุณายกเลิกหน้าจอ **

พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒ ยกเลิก

4. การเริ่มต้นเพิ่มข้อมูลในการขอเบิกให้กดปุ่ม **เพิ่มรายการคดี/หมายจับที่ต้องการเบิก** หลังจากกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดในการขอเบิก มีรายละเอียดดังรูป

1. กดปุ่ม **เพิ่มรายการคดี/หมายจับที่ต้องการเบิก**

2. หน้าต่างรายละเอียดการขอเบิกเงินกองทุน

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

*กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เลขคดี :

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ :

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาและรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : บาท

หมายเหตุ

5. ในส่วนของหน้าต่าง เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน จะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน
 กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลข(อาญา) หมายเลข(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายเลข
 เลขคดี :
 ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ : กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ชื่อหา :

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

ปุ่มสำหรับค้นหาชื่อสถานีหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี

ปุ่มค้นหาข้อมูลในระบบ เพื่อค้นหาเลขคดีที่/หมายจับ ที่ออกโดยสถานีที่เลือก

ปุ่มเลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่ จะแสดงสถานะให้ผู้บันทึกทราบว่าคดี/หมายจับนี้ เคยถูกขอเบิกมาแล้วกี่ครั้ง

ผลการปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด 8 ข้อ หากผู้บันทึกทำรายการขอเบิกโดยใช้เลขคดีให้เลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ 1-6 และหากใช้หมายจับในการขอเบิกให้เลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ 7-8 รายละเอียดดังนี้

- (เลขคดี) 1.ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
- (เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
- (เลขคดี) 3.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
- (เลขคดี) 4.ออกสืบสวนฯ(กดดัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
- (เลขคดี) 5.ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
- (เลขคดี) 6. ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ
- (หมายจับ) 7. จับกุม
- (หมายจับ) 8. จับไม่ได้

*หมายเหตุ ในการเลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ 2 – 6 ระบบจะให้ผู้บันทึกใส่จำนวนผู้ต้องหาเข้าสู่ระบบก่อนทำการบันทึก, หรือกรณีใช้หมายค้นจะต้องมีการลงรับเป็นเลขคดีจาก พงส. ก่อนถึงจะบันทึกได้

การขอเบิกสามารถใช้ เลขคดี/หมายจับ/หมายจับที่มีการถอนหมายหรือหมายจับที่ออกโดยศาลเอง/ งานป้องกันปราบปราม

กรอกเลขคดี/เลขที่หมายจับ ในช่องว่าง

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ คือสถานีหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ระบบจะทำการแสดงผลการค้นหาข้อหาตามเลขคดีที่ค้นเจอในระบบ CRIMES

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาหรือไม่ให้ผู้บันทึกกดเลือกตามจริง

จำนวนเงินที่ต้องการเบิกให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการเบิกเงินของกองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

ปุ่มบันทึกข้อมูล/ยกเลิก สำหรับบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ช่องหมายเหตุสำหรับใส่ข้อความ

3. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีที่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน

3.1 การใช้เลขคดีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

1. ในการทำรายการขอเบิกสามารถใช้ เลขคดี เลขที่หมายจับ เลขหมายจับที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องออกหมายจับ(ศาล) หรือ งานป้องกันปราบปราม มาใช้อ้างอิงในการขอเบิกได้ กรณีนี้จะแสดงตัวอย่างการบันทึกกรณีใช้เลขคดีในการรายงานให้ผู้บันทึกกดปุ่ม เลขคดี (อาญา,จราชจร) ระบบจะแสดงช่องว่างให้ผู้บันทึกใส่เลขคดีลงในช่องหัวข้อเลขคดี โดยเลขคดีที่สามารถค้นหาได้จะต้องเป็นเลขคดีที่มีอยู่ในระบบ CRIMES เท่านั้น

1. กดปุ่ม เลขคดีอาญา หรือเลขคดีจราชจร

กดเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราชจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราชจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ :

ค้นหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าข่าว) :

หมายเหตุ

2. ใส่ เลขคดี ที่มีอยู่ในระบบ CRIMES ในช่องว่างเพื่อทำการขอเบิก

2. ในส่วนของ ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ หมายถึงสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **เลือกหน่วย** เพื่อเลือกแหล่งที่มาของเลขคดี

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ : กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ **เลือกหน่วย** ค้นหาข้อมูลในระบบ

ข้อหา: 3. กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของเลขคดี/หมายจับ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าข่าว) :

หมายเหตุ

3. ในการเลือกสถานที่ที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี หรือพิมพ์รหัสสถานที่ ให้ผู้บันทึกเลือกเพิ่ม ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี ที่พบในระบบขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

เลือกสถานที่

ใส่ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ชื่อสถานที่ ปทุมวัน

ค้นหา ล้างข้อมูล

เลือก

รหัสสถานที่	ชื่อสถานที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
60032	สน. ปทุมวัน	รังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร
87126	งานสอบสวน สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87127	งานสอบสวน สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87128	งานสอบสวน สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87129	งานสืบสวน สน.ปทุมวัน 1			กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปว)			กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร

กดเลือก

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

กดเลือก ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

4. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาคดีที่อยู่บนระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผู้บันทึกว่า “เลขคดี/เลขหมายจับในระบบ Crimes” และจะแสดงข้อหาของคดีนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลข(อาญา) หมายเลข(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน **เลือกหน่วย** **ค้นหาข้อมูลในระบบ**

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ **ยกเลิก**

4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

5. หากโปรแกรมตรวจสอบว่าเลขคดีที่ผู้บันทึกได้บันทึกมานั้นไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ระบบจะปรากฏข้อความ “เลขคดี/หมายจับในระบบ CRIMES” พร้อมแสดงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ

5. - หัวข้อ **เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่** ระบบจะแสดงสถานะประวัติของการรายการเบิกในคดีมาให้ทราบ ว่า เคย หรือ ไม่เคย หากเคยมีการเบิกมาก่อนหน้าระบบจะ แสดงตารางรายละเอียดให้ผู้บันทึกได้ทราบเพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อนที่ผิดระเบียบ
- หัวข้อ **คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่** ให้ผู้บันทึกกดปุ่มเลือกตามหัวข้อ รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว
 - หัวข้อ **ผลการปฏิบัติงาน** ให้ผู้บันทึกเลือกข้อมูลตามที่ได้ผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานจริง กรณีเลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อที่ 6 ในการใช้หมายค้นประกอบการรายงานนั้น หมายค้นนั้นจะต้องให้ พงส. ลงรับเป็นคดีและมีการออกเลขคดีก่อนถึงจะทำการบันทึกได้

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน เลือกหน่วย ค้นหาข้อมูลในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

สิทธิ์ทรัพย์

ไม่เคย เคย

ระบบจะแจ้งผู้บันทึกว่าเลขคดี/หมายจับที่ขอเบิกเคยทำรายการขอเบิกมาก่อนแล้วหรือไม่ และจะแสดงรายการว่าคดีนี้เคยเบิกมาแล้วจากหน่วยไหนตามในตาราง

ประเภทการ	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี	หน่วยงานที่เบิก
เลขคดีอาญา	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครี่

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ : รู้ตัว ไม่รู้ตัว

6. ผู้บันทึกเลือกกดปุ่มคดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหามาก่อนหรือไม่

ผลการปฏิบัติงาน:

ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)

ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)

(ค่าเช่า):

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

7. ให้ผู้บันทึกเลือกผลการปฏิบัติโดยให้เลือกรายละเอียดของคดีตามความจริงจากการปฏิบัติงาน

- (เลขคดี) 1.ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
- (เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
- (เลขคดี) 3.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
- (เลขคดี) 4.ออกสืบสวนฯ (กวดขัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
- (เลขคดี) 5.ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
- (เลขคดี) 6.ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย...

6. เมื่อทำการเลือกผลการปฏิบัติงานเป็น ข้อ 2- 6 ระบบจะแสดงหัวข้อ **จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน** และหัวข้อ **จำนวนผู้ต้องหา** ให้ผู้บันทึกใส่รายละเอียดตามความจริงใช้ช่องว่างให้ถูกต้อง

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน เลือกหน่วย ค้นหาข้อมูลในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

เลขคดีนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อน

ประเภทการ	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี	หน่วยงานที่เบิก
เลขคดีอาญา	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือ

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน

ใส่จำนวนผู้ต้องหา

นำเลขคดี/หมายจับนี้ไปปฏิบัติงาน : 1 จำนวนผู้ต้องหา (คน) : 1

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00 บาท

(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

7. - หัวข้อ จำนวนเงินที่ต้องรายงานในการทำเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็นตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างโดยจะแบ่งเป็น

1) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(1)(2)(4)(7)

2) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(3) หรือ ค่าสายข่าว

**** ในใส่จำนวนยอดเงินในการรายงานหากหัวข้อไหนไม่ได้ทำการเบิกให้ใส่เลข 0 ทิ้งไว้ (ปกติระบบระตั้งค่าเริ่มต้นเป็นเลข 0 ให้อัตโนมัติ)

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เมื่อเพิ่มข้อมูลทุกหัวข้อเสร็จสิ้นแล้ว

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ ไม่เคย เคย
เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

เลขคดีนี้เคยออกเบิกเงินมาก่อน

1 to 1 of 1

ประเภทการ	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี	หน่วยงานที่เบิก
เลขคดีอาญา	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือข่าย

9. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(1)(2)(4)(7)

รู้ตัว ไม่รู้ตัว

(เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

นำเลขคดี/หมายจับนี้ไป... : 1 จำนวนผู้ต้องหา (คน) : 1

10. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(3) หรือค่าเช่า

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 10000.00 บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : 5000.00 บาท

11. กดปุ่มบันทึก

หมายเหตุ

3.2 การใช้หมายจับในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

- ในการขอเบิกโดยใช้หมายจับให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ปุ่ม **หมายจับ** ระบบจะทำการแสดงช่องว่างสำหรับใส่เลขที่หมายจับให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลเลขที่หมายจับลงไป ในช่องว่างให้ครบถ้วน ในหัวข้อที่มาของเลขที่หมายจับหากหมายจับเป็นหมายจับของหน่วยของผู้บันทึกเอง สามารถกดปุ่มค้นหาหมายจับในระบบ ได้เลย แต่หากว่าผู้บันทึกจะต้องใช้หมายจับของหน่วยอื่นมาบันทึกให้กดปุ่ม **เลือกหน่วย** เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วยให้ตรงกับข้อมูลหมายจับที่ต้องการบันทึก ก่อนจะดำเนินการค้นหาหมายจับในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร **หมายจับ(อาญา)** หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

1. เมื่อกดปุ่ม หมายจับ

2. ใส่ เลขที่หมายจับ ในช่องว่าง

เลขที่หมายจับ : 2/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน **เลือกหน่วย** **ค้นหาหมายจับในระบบ**

ชื้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

3. กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายจับหรือเลือกหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายจับ

2. ในการเลือกสถานีที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้เป็นเจ้าของหมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกรายการชื่อสถานีตำรวจ ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหน้า****

รายการเบิกเงินกองทุน

เลือกสถานี

ใส่ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

ค้นหา สร้างข้อมูล

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

กดเลือก

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
60032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งาน...	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร
87128	งาน...		กรุงเทพมหานคร
87129	งานสืบส...		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม)		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

3. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาหมายจับที่บันทึกอยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลหมายจับเบื้องต้นให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดตามที่ระบบแจ้งว่าข้อมูลหมายจับถูกต้องตามที่ระบบที่กรอกข้อมูลหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นหมายจับที่ต้องการบันทึกกรอกข้อมูลให้กดเลือกที่รายการหมายจับนั้นแล้วกดปุ่ม เลือกหมาย จากนั้นระบบจะดึงเอาข้อมูลไปแสดงในส่วนของหัวข้อ ข้อมูลของหมายจับนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

4.

6. กดปุ่ม **เลือกหมาย** เพื่อเลือกการเบิกเป็นหมายจับตามรายการที่เลือก

5. เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูลหมายจับให้ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำ

4. กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ**

สถานะหมายจับ	เลขคดี	เลขที่หมายจับ	ผู้ต้องหา	ศาล	อายุ	แต่ไม่เกินวัน	อายุความ
มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย	189/2565	2/2566	นาย ศิวอย่าง ผู้ต้องหา	ศาลแขวงปทุมวัน		1/12/2569	5

สถานะหมายจับที่ระบบจะค้นเจอมีสถานะดังนี้

- มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย
- ถอนประกาศสืบจับ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

5. ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่วนในหัวข้อ ผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (กรณี หากหมายจับไพบ มีสถานะหมายจับเป็น **ถอนประกาศสืบจับ** ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อ **7 จับกุม** เท่านั้น) ส่วนจำนวนเงินที่ต้องการเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็นตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างตามหัวข้อว่าเบิกตามระเบียบข้อไหน และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการทำรายการนี้ลงในระบบ

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขคดี : 189/2565

เลขที่หมายจับ : 2/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ค้นหา: ออกเช็คเพื่อชำระหนี้ที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะหรือ

8. กรอกยอดเงินที่ต้องการเบิก แต่ละข้อตามระเบียบ

ไม่เคย เคย

รู้อำนาจ : รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : (หมายจับ) 7. จับกุม

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : (หมายจับ) 8. จับไม่ได้

หมายเหตุ

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

7. กรณีขอเบิกโดยใช้หมายจับให้เลือกผลปฏิบัติงานตามที่ได้จากการปฏิบัติงานตามจริง
หมายเหตุ หากสถานะหมายจับเป็น **ถอนประกาศสืบจับ ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อที่ **7 จับกุม** เท่านั้น

3.3 การใช้หมายจับที่เป็นหมายจับต่างองค์กร

หรือหมายจับของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

1. ในระเบียบของกองทุนฯ สามารถใช้หมายเลขที่เป็นหมายเลขของหน่วยงานอื่นมาใช้อ้างอิงในการรายงานผลการปฏิบัติงานและสามารถใช้ในการทำเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ได้เช่นกันโดยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ในส่วนของข้อมูลหมายเลขหน่วยงานอื่น โปรแกรมไม่สามารถตรวจสอบเรื่องความถูกต้องของหมายเลขต่างหน่วยได้เนื่องจากไม่มีการเก็บข้อมูลหมายเลขของหน่วยงานอื่นในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ดังนั้น การรายงานกรณีใช้หมายเลขของหน่วยงานอื่น ผู้บันทึกจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบเอง โดยขั้นตอนให้กดปุ่ม **ศาล** และเพิ่มข้อมูลในส่วนของ เลขที่หมายจับในช่อง เลขที่หมายจับ และกดปุ่ม **เลือกศาล** เพื่อเลือกชื่อศาลผู้ออกหมายจับ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

1. เมื่อกดปุ่ม ศาล

2. ใส่ เลขที่หมายจับ ในช่องว่าง

รายการเบิกเงินกองทุน:

เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ : 3/2566

ศาลผู้ออกหมาย : เลือกศาล

3. กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายจับ หรือชื่อศาลผู้ที่ออกหมายจับ

ค้นหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

2. ในการเลือกข้อมูลศาลให้ผู้บันทึก พิมพ์ชื่อศาลในช่องหัวข้อ ชื่อศาล(เต็ม) จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงรายการชื่อศาลที่ตรงกับ ชื่อศาลที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ ให้ผู้บันทึกกดเลือกรายการชื่อศาลที่ตรงกับในหมายจับ แล้วกดปุ่ม **เลือก** เพื่อยืนยันการเลือกชื่อศาลในการบันทึกรายงานในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล****

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา: **เลือกข้อมูลศาล**

เลขที่หมายจับ : รหัสศาล ชื่อศาล (เต็ม) **ค้นหา** **ล้างข้อมูล**

ผู้ต้องหา : ชื่อศาล(ย่อ) ศาลจังหวัดนนทบุรี อำเภอ ประเภทศาล

จังหวัด

ค้นหา **เลือก**

ระบบจะแสดงรายการชื่อศาลในรายการ ให้ผู้บันทึกกดเลือก ชื่อศาลที่ออกหมายจับ ตามรายการที่ปรากฏ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่

รหัสศาล	ชื่อศาล (เต็ม)	ชื่อศาล (ย่อ)	อำเภอ	ประเภทศาล
93113	อัยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	นนทบุรี	ศาลอาญา
94110	ศาลจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	นนทบุรี	ศาลอาญา
94116	ศาลจังหวัดนนทบุรี แผล	นนทบุรี	นนทบุรี	ศาลอาญา

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) บาท

(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ **ยกเลิก**

3. ในส่วนหัวข้อที่เป็น **ข้อหา** ให้ผู้บันทึกดำเนินการพิมพ์ข้อหาให้ตรงกับข้อหาในหน้าหมายจับให้ถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ในการเลือกผลการปฏิบัติงานก็เลือกตามที่ได้ไปปฏิบัติจริง และบันทึกยอดเงินที่ได้ทำรายงานเบิกไว้ให้ตรงกับหัวข้อตามระเบียบให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกรายการนี้เข้าสู่ระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ: 3/2566

ศาลผู้ออกหมาย: ศาลจังหวัดนนทบุรี

ข้อหา: หมิ่นอำนาจศาล

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

ขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

การร้องเรียน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7): (หมายจับ) 7. จับกุม

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า): (หมายจับ) 8. จับไม่ได้

หมายเหตุ:

บันทึกข้อมูล

4. พิมพ์ข้อหาให้ตรงกับในหมายจับให้ถูกต้อง

5. กรณีขอเบิกโดยใช้หมายจับให้เลือกผลปฏิบัติงานตามที่ได้จากการปฏิบัติงานตามจริง

6. กรอกยอดเงินที่ต้องการเบิกแต่ละข้อตามระเบียบ

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7):
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า):

7. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

3.4 การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา

1. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบการเบิกเงินเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา นั้น จะต้องใช้หมายจับเป็นตัวอ้างอิง ในหัวข้อที่เป็นการเลือกประเภทการเบิกแบบหมายจับจะมีหัวข้อ เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา และจะมีปุ่มสำหรับกดเลือกในกรณีจะรายการในการเบิกส่งตัวผู้ต้องหา ให้ผู้บันทึกกดเลือกในส่วนที่เป็นหัวข้อเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหาระบบจะทำการปิดส่วนที่เป็นหัวข้อผลการปฏิบัติงานและส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2566 ข้อ13(3) ค่าข่าว ออกไป ในการบันทึกก็ดำเนินการใส่เลขที่หมายจับและเลือกชื่อหน่วยให้ตรงกับที่ระบุไว้ในหมายจับ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล****

2.

กดเลือกหัวข้อ เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา ให้เป็นเครื่องหมายเลือก

1.

เลือกประเภทการเบิกที่เป็นหมายจับ

อาญา
 เลขคดีจราจร
 หมายจับ(อาญา)
 หมายจับ(จราจร)
 ศาล
 งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ :

ที่มาของหมายจับ :
เลือกหน่วย
ค้นหาหมายจับในระบบ

3. ใส่ เลขที่หมายจับ ลงในช่องว่าง

4. กดปุ่ม เลือกหน่วย เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วย

ชื่อ:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:
 ไม่เคย
 เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่:
 รู้ตัว
 ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)
 บาท

(2) (4) (7):

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้
 ยกเลิก

2. ในการเลือกสถานี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เจ้าของคดี/หมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี/หมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมาจากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่รายการตามชื่อหน่วยที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ โดยเลือกให้ระบบแสดงแถบสีฟ้า จากนั้นให้กดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไข****

รายการเบิกเงินกองทุน

เลือกสถานี

ใส่ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

คดี/หมายจับ

ชื่อสถานี ปทุมวัน รหัสสถานี ค้นหา สร้างข้อมูล

ส่งตัวผู้ต้องหา เลือก

กดเลือก

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
60032	สน.ปทุมวัน	รังไหม	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งานป้องกัน		ม.ท.นคร
87128	งานสอบสวน ส		ม.ท.นคร
87129	งานสืบสวน สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

กดเลือก ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

3. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาหมายจับในระบบ** เพื่อค้นหาหมายจับที่บันทึกอยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลหมายจับเบื้องต้นให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดตามที่ระบบแจ้งว่าข้อมูลหมายจับถูกต้องตามที่จับบันทึก รายงานหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นหมายจับที่ต้องการบันทึกรายงานให้กดเลือกที่รายการหมายจับนั้นแล้วกดปุ่ม เลือกหมาย จากนั้นระบบจะดึงเอาข้อมูลไปแสดงในส่วนของหัวข้อ ข้อมูลของหมายจับนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

7. กดปุ่ม เลือกหมาย เพื่อเลือกการเบิกเป็นหมายจับตามรายการที่เลือก

6. เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูลหมายจับให้ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำรายการเบิก

5. กดปุ่ม ค้นหาหมายจับในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับ****

ข้อมูลหมายจับอาญา

รายการเบิกเงิน

เลือกหมาย

หมายจับ	เลขคดี	เลขที่หมายจับ	ผู้ต้องหา	ศาล	วันรับหมาย	แต่ไม่เกินวัน	อายุความ
การสืบจับ	653/2565	4/2566	นาย ตัวอย่าง ผู้ต้องหา	ศาลแขวงปทุมวัน	7/2575		10

เลขที่หมายจับ : 4/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน **เลือกหน่วย** **ค้นหาหมายจับในระบบ**

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7): 0.00 บาท

4. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว ในส่วนหัวข้อที่เป็น ข้อหา ระบบจะทำการดึงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ผู้บันทึกดำเนินการในส่วนของหัวข้อ คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขอรับแจ้งหรือไม่ โดยจะมีปุ่มให้เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ในส่วนของหัวข้อที่เป็นเรื่องของค่าใช้จ่ายให้ผู้บันทึกดำเนินการใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำเบิกไว้ตามจริง

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลข(อาญา) หมายเลข(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม

คดี/หมายเลข

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขคดี : 653/2565

เลขที่หมายจับ : 4/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: จ้อโจง 8. กดปุ่ม เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ในขณะรับแจ้งเหตุ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขอรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว 9. ใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำ เบิกไว้ให้ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 10000.00 บาท

หมายเหตุ

10

กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

3.5 การบันทึกผลงานของงานด้านป้องกันและปราบปราม

1. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานด้านป้องกันและปราบปรามให้เลือกหัวข้อ งานป้องกันปราบปราม จากนั้นให้เลือกประเภทของการปฏิบัติงาน โดยแบ่งตามลักษณะของงานดังนี้ 1.งานป้องกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ตั้งด่านตรวจ , จุดตรวจ , จุดสกัด และภารกิจปฏิบัติการต่างๆ 2. งานด้านการปราบปราม จะมีเฉพาะหัวข้อ ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล **งานป้องกันปราบปราม**

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดสกัด
 (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ
 (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง :

เลขที่คำสั่ง : เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.):

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : เวลา : 00.00 วันสิ้นสุด : เวลา : 00.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเช้าเวร เช้าผลัด เช้ากะ ปกติ : คน

สถานที่ :

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน คน จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

2. ในส่วนหัวข้อ **ที่มาของคำสั่ง** ให้กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง เช่น คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ลงในช่องว่างใหญ่ถูกต้อง
 หัวข้อ **เลขที่คำสั่ง** ให้กรอกเลขที่คำสั่งพร้อมวันที่ที่คำสั่งมีผล เช่น 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 ลงในช่องว่างใหญ่ถูกต้อง
 หัวข้อ **เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย (บค.)** ให้กรอกเลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย พร้อมวันที่ที่ออกใบสำคัญเบิกจ่าย เช่น บค. 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567 ลงในช่องว่างใหญ่ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

(งานป้องกัน)ตรวจ

(งานป้องกัน)ก

(งานปราบปร

3. กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง
ลงในช่องว่าง

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

4. กรอกเลขที่คำสั่ง และวันที่ที่ออก
คำสั่ง ลงในช่องว่าง

ข้อมูลการปฏิบัติงาน : เวลา : 19.00 วัน : **5.** กรอกเลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย
(บค.) และวันที่ที่ออกใบสำคัญ
เบิกจ่าย ลงในช่องว่าง

จำนวนเจ้าหน้าที่ : 10 คน

สถานที่ : ถนนหน้า

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

[บันทึกข้อมูลนี้](#) [ยกเลิก](#)

3. ในส่วนหัวข้อ **ข้อมูลการปฏิบัติงานปรามปราม** จะเป็นการลงบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเลือกวันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่เริ่มต้นปฏิบัติงานโดยระบบจะแสดงหน้าต่างปฏิทินขึ้นมาให้เลือก และกดปุ่ม  เพื่อเลือกเวลาที่เริ่มต้นปฏิบัติงานระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกช่วงเวลามาให้เลือก จากนั้นให้เลือกวันที่สิ้นสุดโดยกดปุ่ม  และเลือกเวลาสิ้นสุดภารกิจโดยกดปุ่ม 

งานป้องกันปรามปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดสกัด
 (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติ
 (งานปรามปราม)ระดมกวาดล้าง

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปรามปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567  เวลา : 19.00  วันสิ้นสุด: 2/12/2567  เวลา : 19.00 

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร : 1

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเบิกจ่าย) จับกุมไม่ได้(รับเบิกจ่าย)

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน : 2566 2567 2568

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนรถ

 บันทึกข้อมูลนี้  ยกเลิก

6. เลือกช่วงวันที่ปฏิบัติงานและวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

เลือกช่วงเวลาปฏิบัติงานและเวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

4. ในส่วนหัวข้อ จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากการเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ ให้ใส่ตัวเลขจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มาร่วมการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตามที่ได้ระบุลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง และหัวข้อ สถานที่ ให้ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานในช่องว่างให้ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดสกัด
 (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติกรต่างๆ
 (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 เวลา : 19.00 ชโมงว่าง 67 เวลา : 19.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ : 10 คน

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

7. ใส่จำนวนเจ้าหน้าที่ลงในช่องว่าง

8. ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานลงในช่องว่าง

5. ในส่วนหัวข้อ **ผลการปฏิบัติงาน** จะเป็นผลปฏิบัติงานโดยจะอ้างถึงกรณีออกไปปฏิบัติงานแล้วได้ดำเนินการจับกุมผู้ต้องหาได้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ของงานด้านป้องกันปราบปราม โดยจะมีช่องให้เลือกได้แก่ จับกุมได้(รับเป็นคดี) และ จับกุมไม่ได้ และหัวข้อ **ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567** หากผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานเป็น **งานด้านป้องกัน** หัวข้อค่าใช้จ่ายฯจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ 14(5) และหากผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานเป็น **งานด้านปราบปราม** หัวข้อค่าใช้จ่ายฯจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ 14(6) ทั้งนี้ระบบจะเลือกหัวข้อนี้ตาม que ผู้บันทึกเลือกประเภทของการปฏิบัติงานให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้บันทึกใส่ยอดเงินค่าตอบแทนตามที่ระบุในใบสำคัญการเบิกจ่าย ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

(งานป้องกัน)จุดตรวจ

(งานป้องกัน)จุดสกัด

(งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ

(งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 เวลา : 19.00 วันสิ้นสุด : 2/12/2567 เวลา : 19.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ : 10

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

9. เลือกผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามจริง

10 ใส่ยอดเงินตามที่ได้เบิกโดยอ้างอิงจากใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.) ลงในช่องว่าง

11 กดปุ่มบันทึก

บันทึกข้อมูลนี้

4. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน

1. ในการบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน ให้ผู้บันทึก กดปุ่มเริ่มเบิกงานกองทุนฯ จากนั้นระบบจะแสดงการเลือกเดือน/ปี ให้ผู้บันทึกเลือกเดือนที่จะรายงาน แล้วกดปุ่มเริ่มบันทึกและกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการสร้างรายการ การรายงานในเดือนที่เลือก

2. เมื่อเข้ามาในหน้าต่างนี้ให้ผู้บันทึกดำเนินการเลือกหัวข้อ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้ จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อเป็นการยืนยันการทำรายงานผลการปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้เข้าสู่ระบบ

CRIMES ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ... ยศ ชื่อ - สกุล

กลุ่มงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน พงส. สืบสวน ปราบปราม พนักงานรับแจ้งเหตุเบื้องต้น เสมียนคดี งานจราจร
งานตรวจสอบภายใน สืบค้นข้อมูล สืบค้นข้อมูล Linkage Center ฝ่ายช่วยเหลือ/สภคดี เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ สยศ.ดร. กองทุนสืบสวน เจ้าหน้าที่ TOT SupportDesk ระบบ CIS

รายการการเบิกเงินกองทุนสืบสวน

ชื่อสถานีตำรวจ/ชื่อหน่วยเบิก กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

เดือน กุมภาพันธ์

ปี 2568

มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

3. เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม เริ่มบันทึก และกดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการทำรายการ

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

** เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้ง

พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒ พิมพ์รายละเอียด กส.๑ **บันทึกข้อมูล** ยกเลิก

4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

5. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบกส.1และกส.2 , แบบ กส.1 , แบบ กส.2)

- ในการพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบในส่วนของผู้บันทึก สามารถพิมพ์แบบสรุปจากได้ 3 แบบ ได้แก่ 1) แบบ กส.1 และ กส.2
 2) แบบ กส.1 3) แบบ กส.2 ผู้บันทึกสามารถพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้ในหน้ารายการการบันทึกในแต่ละเดือน โดยก่อนที่จะดำเนินการพิมพ์เอกสารสรุปนั้นจะต้องดำเนินการบันทึกรายการคดี/หมายจับให้ครบถ้วนและใส่จำนวนเงินที่รายงานในระบบผลการใช้เงิน(กองการเงิน) ให้ครบถ้วนก่อนถึงจะพิมพ์เอกสารให้ได้อย่างถูกต้อง โดนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้
 ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

1 to 5 of 5

ฐานข้อมูล	ประเภทการเบิก	เลขคดี / เลขที่หมายจับ / เลขบค.	ผลการปฏิบัติงาน(เลข)	ผลการปฏิบัติงาน(หมายจับ)	คชจ. ข้อ14(3) ค่าข่าว	คชจ. ข้อ 1
หมายจับหรือคดีในระ	เลขคดีอาญา	1/2566	1.	กดปุ่ม จำนวน ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES ระบบ	5,000.00	1
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	2/2566		จะคำนวณยอดเงินรวมทุกรายการและแสดงในช่อง	5,000.00	
เลขคดีหรือหมายจับที่	ศาล	3/2566		ยอดเงินบรรทุกในระบบ CRIMES	5,000.00	
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	4/2566			0.00	1
เลขคดีหรือหมายจับที่	งานป้องกันปราบปราม	บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567			0.00	

1. กดปุ่ม จำนวน ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES ระบบ จะคำนวณยอดเงินรวมทุกรายการและแสดงในช่อง ยอดเงินบรรทุกในระบบ CRIMES

2. ให้ผู้บันทึกกรอกจำนวนเงินที่เป็นยอดรวมที่ได้ทำการเบิกในเดือนที่เลือก ที่หน่วยได้รายงานไปยังระบบแดง ของกองการเงิน โดยยอดเงินทั้ง 2 ระบบจะต้องเป็นยอดที่ตรงกันจึงจะสามารถบันทึกและพิมพ์เอกสารสรุปได้

3. กดปุ่ม พิมพ์เอกสารได้ในหน้านี้ โดยระบบจะให้อาวน์โหลดเอกสารแบบรายงานรายละเอียดตามชื่อปุ่ม

กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

**** เมื่อทำการลงข้อมูลเสร็จแล้วกรุณาคลิกบันทึกทุกครั้ง**

2. ตัวอย่างแบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุน (แบบ กส.1 และ กส.2) ให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานและยอดเงินในแบบรายงานก่อนจะดำเนินการพิมพ์ออกจากระบบ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุนฯ (กส.1 - กส.2).

ประจำปี พ.ศ. 2568

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หน่วย กลุ่มงาน ฯ คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน

1. ออกสืบสวน สอบสวน การกระทำผิดทางอาญาอันมิอาจจับ หรือตรวจตามหมายค้นคำสั่ง

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย	-	0	-
2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ	ทราบตัวคนร้าย	1	1
3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว	ออกหมายจับ	0	0
4) ออกสืบสวนฯ (กตสัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวน เพื่อรับทราบข้อกล่าวหา	จับกุม	0	0
5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้นคำสั่งศาล เพื่อพบคนร้าย และจับกุมคนร้ายได้	จับกุม	0	0
6) ตรวจตามหมายค้นคำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้ายคือใครพบ คนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมคนร้ายไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ยึดสิ่งของ	-	0	0
รวม		1	

2. ออกสืบสวน สอบสวนการกระทำผิดทางอาญาตามหมายจับ (ทั้งหมายจับใหม่และหมายจับค้างเก่า)

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
1) จับได้	จับกุม	0	0
2) จับไม่ได้	-	2	-
รวม		2	

3. การปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม *

งานด้านป้องกันปราบปราม	ผลการปฏิบัติงาน			
	จับกุมได้		จับกุมไม่ได้	รวม
	(ครั้ง)	(คน)	(ครั้ง)	(ครั้ง)
1) ข้อ 14 (5) ตั้งด่าน	0	0	1	1
2) ข้อ 14 (5) จุดตรวจ	0	0	0	0
3) ข้อ 14 (5) จุดสกัด	0	0	0	0
4) ข้อ 14 (5) ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0	0	0	0
5) ข้อ 14 (6) ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น	0	0	0	0

หมายเหตุ * ผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม ไม่นับรวมกับตัวชี้วัดที่ 3.1

4. นำส่งผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ จำนวน 1 ครั้ง

5. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา เฉพาะเดือนนี้

5.1 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7)	จำนวน	20,000 บาท
5.2 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)	จำนวน	15,000 บาท
5.3 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (5)	จำนวน	2,000 บาท
5.4 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (6)	จำนวน	0 บาท

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบและรับรอง

1. รายงานทุกคดีที่ใช้เงินกองทุนในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES แล้ว

2. จำนวนเงินในการรายงานทางระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES ตรงกับจำนวนเงินในระบบรายงานผลการใช้เงิน (www.financecop.com/policecopy) ดังนี้

2.1 จำนวนเงินในระบบฯ (CRIMES)	จำนวน	37,000 บาท
2.2 จำนวนเงินในระบบรายงานผลการใช้เงินฯ	จำนวน	37,000 บาท

3. ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาในเดือนนี้

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้ตรงกันตามที่ได้รายงานทั้ง 2 ระบบ

(ตำแหน่ง)

3. ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแบบแสดงรายละเอียด (แบบ กส.1)

แบบ กส.1

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ/หน่วยกลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แบบ กส.1 สำหรับหน่วยบริหารกองทุน

ประเภทข้อมูล	เลขคดี /เลขหมายจับ /เลข บค.	ฐานความผิด	ผลการปฏิบัติงาน												ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(3)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(1)(2)(4)(7)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(5)	ค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 14(6)	หมายเหตุ				
			การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ								หมายจับ												
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)									
ครั้ง	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง										
เลขคดีอาญา	1/2566	ลักทรัพย์	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	10,000	0	0	
หมายจับ(อาญา)	2/2566	ออกสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาและนำตัวมาดำเนินคดีโดยมีหมายจับ โดยไม่มีหมายหรือมีการขอ 1) เลขคดีอาญา/เลขหมายจับ/เลข บค. ดังนี้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0	
ศาล	3/2566	หมิ่นอำนาจศาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0	หมายจับศาล	
หมายจับ(อาญา)	4/2566	ฉ้อโกง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	เบิกส่งตัวผู้ต้องหา	
งานป้องกันปราบปราม	UK 5/2567 04 20 6.4.2567		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	งานป้องกันตั้งด่านตรวจ		
รวม			0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	37,000						

ผู้บันทึก

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน
การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ
(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
(4) ออกสืบสวนฯ (กตสัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้
ตรงกับตามที่ได้รายงานในระบบ

การออกสืบสวนโดยมีหมายจับ
(7) จับได้
(8) จับไม่ได้

4. ในการออกแบบเอกสารรายงานแบบ กส.2 ผู้บันทึกต้องเข้ามาในหน้ารายการหลักที่มีรายละเอียดของรายการทำเบิกในแต่ละเดือน ให้กดเลือกเดือนที่ต้องการดูข้อมูล กส.2 ให้ขึ้นแถบสีฟ้า จากนั้นให้ดำเนินการกดปุ่ม ดูข้อมูล กส.2

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with various options like 'Administrator', 'พนักงาน', 'กองทะเบียนประวัติอาชญากร', etc. Below the menu, there is a section titled 'รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบทอดประจำเดือน'. In this section, there are several buttons: 'ค้นหา', 'เริ่มเบิกเงินกองทุนฯ', 'แก้ไขข้อมูลการเบิกในเดือนที่เลือก', 'ดูข้อมูลกส.2', and 'จัดการข้อมูล(สำหรับผู้ดูแล)'. A red box labeled '2.' highlights the 'ดูข้อมูลกส.2' button. Below this, there is a table with columns: 'สถานี/หน่วยงาน', 'เดือน', 'ปี', 'รวมจำนวนคดี', 'รวมเงินที่เบิก', 'สถานะการเบิก', 'วันที่บันทึกชำระ', 'ผู้บันทึก', 'วันที่แก้ไข', and 'ผู้แก้ไข'. A red box labeled '1.' highlights the 'ดูข้อมูลกส.2' button and the first row of the table. The first row of the table is highlighted with a red border and contains the following data: 'กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง', 'มกราคม', '2568', '5', '37,000.00', 'ใช่', '23/1/2568', 'XXXXXX', '23/1/2568', 'XXXXXX'. The second row contains: 'กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง', 'กุมภาพันธ์', '2568', '0', '0.00', 'ไม่', '23/1/2568', 'XXXXXX', '23/1/2568', 'XXXXXX'.

สถานี/หน่วยงาน	เดือน	ปี	รวมจำนวนคดี	รวมเงินที่เบิก	สถานะการเบิก	วันที่บันทึกชำระ	ผู้บันทึก	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	มกราคม	2568	5	37,000.00	ใช่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	กุมภาพันธ์	2568	0	0.00	ไม่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX

5. ตัวอย่างหน้ารายงานแบบ กส.2 สามารถกดพิมพ์เอกสารได้จากปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.2

CRIMES
ยศ ชื่อ - สกุล 🔔 ☰

ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ...

[งานตรวจสอบภายใน](#)
[สืบค้นข้อมูล](#)
[สืบค้นข้อมูล Linkage Center](#)
[ฝ่ายอำนวยการ/สภคดี](#)
[เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ](#)
[สยศ.ดร.](#)
[กองทุนสืบสวน](#)
[เจ้าหน้าที่ TOT](#)
[SupportDesk](#)
[ระบบ CIS](#)

ข้อมูลกส.2

ประเภทความผิด	ผลการปฏิบัติงาน									จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุน(บาท)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15,000.00
3.คดีความผิดพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.คดีความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5.อื่นๆ(คดี/หมายจับที่ไม่ได้อยู่ในคดีอาญา 4 กลุ่ม,หมายจับที่ออกโดยศาล)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22,000.00
รวม	0	1	0	0	0	0	0	0	1	37,000.00

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ คดี

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

1.การออกสืบสวนหาข่าวก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวนฯ (กดค้น) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมาย

(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ กดปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.2 ปุ่มนี้ คนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

2.การออกสืบสวน จับกุมโดยมีหมาย

(7) จับได้

(8) จับไม่ได้

พิมพ์เอกสาร กส.2

6. ตัวอย่างแบบรายงาน แบบ กส.2

แบบ กส.2 (สำหรับหน่วยจัดสรร)
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
หน่วยงานกลุ่มงาน ฯ คอมพิวเตอร์
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ประเภทความคิด	ผลการปฏิบัติงาน										จำนวนเงินที่เบิก จากกองทุน(บาท)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
1.ความคิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.ความคิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000
3.ความคิดพิศมัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.ความคิดที่หวังเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.อื่นๆ(คิดหมายถึงไม่ได้เป็นผู้เสียหาย 4 กลุ่ม,หมายถึงที่ออกโดยทาง)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	22,000	
รวม	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	37,000	

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ
1 ครั้ง
ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนในเดือนนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวนฯ (กวดค้น) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

การออกสืบสวนโดยมีหมายจับ

(7) จับได้

(8) จับไม่ได้

การป้องกันปราบปราม

(9) จับได้

(10) จับไม่ได้